

รายงานการประชุม
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 3/2569

วันพฤหัสบดีที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2569 เวลา 14.48 – 15.43 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางนงเยาว์ สุคำภา | หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 2. นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวอัญชนา จ้อยบรรดิษฐ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี | พนักงานธุรการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
|-----------------------------|----------------------------|

เริ่มประชุมเวลา 14.48 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ (ไม่มี)

วาระที่ 1.2 การอบรมหลักสูตร Content หน่วยงานยุคดิจิทัล ลงเว็บยังงใจให้เวิร์ก

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้มอบให้นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “Content หน่วยงานยุคดิจิทัล ลงเว็บยังงใจให้เวิร์ก” โดยวิทยากรผู้บรรยาย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งทัย ขอมกลาง เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30–12.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 14-15 อาคารรัฐสีมาคุณากร โดยมีสาระการอบรมดังนี้

1. ข้อมูลหลักและการให้บริการ

- การลงข้อมูลหลัก ต้องมี Contact Point ที่เป็นชื่อคนหรือตำแหน่งพร้อมเบอร์ตรง รวมถึงข้อมูลบนเว็บไซต์ต้องเป็นข้อมูลใหม่ (ไม่ลงข้อมูลเก่า)
- ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรควรระบุครบถ้วนให้ชัดเจนเพื่อเจาะจงผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ
- ภาพรวมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ที่จำเป็นต้องมี
- การบริการที่ดีที่สุดบนหน้าเว็บไซต์ คือ การบริการที่ทำให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยไม่ต้องโทรถามเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน

2. การเขียนข่าวและเทคนิคการสื่อสาร

- การเขียนข่าวควรเปลี่ยนจากข่าวเล่าเรื่อง เป็นข่าวที่คนอยากอ่าน รวมทั้งควรพาดหัวข่าวให้น่าสนใจ
- การเลือกสื่อมัลติมีเดียควรเลือกรูปภาพหรือวิดีโอที่ไม่ใช่แค่ภาพประกอบ แต่เลือกภาพที่เล่าเรื่องในตัวเอง

3. การจัดวางเนื้อหา

- การจัดวางเนื้อหาไม่ควรจัดให้มีตัวอักษรเต็มทั้งหน้าจอ ควรมีพื้นที่ว่างเพื่อให้ผู้ใช้งานมีจุดพักสายตา
- การเว้นระยะระหว่างบรรทัดจะสามารถช่วยให้ผู้อ่านจดจำเนื้อหาได้ดีขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบและมอบนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นำความรู้จากการอบรมดังกล่าว ไปประยุกต์ใช้กับเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 นั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้ผู้เข้าประชุมจำนวน 5 ราย พิจารณารับรอง โดยให้แจ้งการรับรองหรือแก้ไขกลับมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 หากมิได้รับแจ้งผลการรับรองภายในเวลาที่กำหนด ถือว่ากรรมการรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขนั้น ผลการแจ้งรับรองรายงานจากผู้เข้าประชุมมีดังนี้

- รับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไขและส่งแบบตอบรับรองกลับมา จำนวน 4 ราย
- รับรองรายงานโดยมีการแก้ไขและส่งแบบตอบรับรองกลับมา จำนวน 1 ราย

● หน้า 2

- วาระที่ 2.1 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้

....ในรอบการประชุมหลัง ๆ นี้ หน่วยงานต้นเรื่องไม่สามารถส่งเอกสารได้ทันตามกำหนดเวลา รวมถึงรวมถึงพบข้อผิดพลาดค่อนข้างมาก....ประจำปี พ.ศ. 2569....

- วาระที่ 2.1 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีครั้งที่ 1/2569 ตามผลการเวียนรับรองและที่มีการขอแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุม

● หน้า 7

- วาระที่ 3.2 เพิ่มข้อความในข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อที่ 8) ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

8) เผยแพร่ภาพการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2569 ที่มีการประชุมแล้ว

● หน้า 8

- วาระที่ 4.2 แก้ไขข้อความในชื่อวาระ ดังนี้

การเตรียมการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2569 วันเสาร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

● หน้า 10

- วาระที่ 5.1 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้

....สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2569....

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2569 ตามผลการเวียนรับรองและที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ได้มีมติดังนี้

มติที่ประชุม รับทราบการติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยการดำเนินการข้อ 3) ข้อ 5) และข้อ 7) ให้แต่ละงานดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ประเด็นงานและผลการดำเนินงาน ณ วันอังคารที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 มีดังนี้

การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสั่งเกต/ ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน ที่ผ่าน	ผลการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
1. การประชุมครั้งที่ 1/2569 วันพฤหัสบดีที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2569 <u>ข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะ</u> 1) ปรับทำเนียบกรรมการสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารีให้เป็นปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2569) 5) เพิ่มภาพการประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารีให้เป็นปัจจุบัน 7) เพิ่มเมนูการประเมินผลการดำเนินงาน ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 โดยเผยแพร่เอกสาร ภายหลังจากที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย	1) ดำเนินการปรับทำเนียบกรรมการสภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็น ปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว 5) ดำเนินการเพิ่มภาพการประชุมสภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็น ปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว 7) ดำเนินการเพิ่มเมนูการประเมินผล การดำเนินงานของคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 เรียบร้อยแล้ว	B B B	A A A	นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวพรประภา ดวงางเงาะ/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
2. การประชุมครั้งที่ 2/2569 วันพฤหัสบดีที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 <u>ข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะ</u> 1) เพิ่มคำว่า “(รักษาการ)” ในตำแหน่งของ รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีใน คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย ทุกชุด พร้อมทั้งเพิ่มคำสั่งเปลี่ยนแปลง ตำแหน่งกรรมการ และกรรมการและ เลขานุการในคณะกรรมการการเงินและ ทรัพย์สิน 2) แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้เป็นปัจจุบัน 3) เพิ่มคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฟื้นฟู โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในหน้าคณะกรรมการหน่วยวิสาหกิจ 4) นำลิ้งค์ของสรุปมติการประชุมสภา มหาวิทยาลัย (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568 ออก พร้อมทั้งเพิ่มภาพ ปกการประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2569 และภาพปก การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี ครั้งที่ 2/2569 5) ลงข่าวการติดตามและประเมินผลงาน ไตรมาสที่ 4/2569 ในข่าวหน้าแรกออก 6) เพิ่มข้อมูลวันสิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง ของคุณพงศ์ไพบ วาศฤดี แก้ไขประวัติ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และแก้ไขข้อมูลบนเว็บไซต์เป็น “ประวัติ กรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดปัจจุบัน”	1) ดำเนินการเพิ่มคำว่า “(รักษาการ)” ในตำแหน่งของรองอธิการบดีและ ผู้ช่วยอธิการบดีในคณะกรรมการ ประจำสภามหาวิทยาลัยทุกชุด พร้อมทั้งเพิ่มคำสั่งเปลี่ยนแปลง ตำแหน่งกรรมการ และกรรมการ และเลขานุการในคณะกรรมการ การเงินและทรัพย์สิน เรียบร้อยแล้ว 2) อยู่ระหว่างรอฟาร์มมหาวิทยาลัย จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารฟาร์ม มทส. เพื่อเสนอนายก สภามหาวิทยาลัยลงนาม 3) ดำเนินการเพิ่มคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฟื้นฟูโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในหน้าคณะกรรมการหน่วยวิสาหกิจ เรียบร้อยแล้ว 4) ดำเนินการนำลิ้งค์ของสรุปมติการ ประชุมสภามหาวิทยาลัย (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568 ออก พร้อมทั้งเพิ่มภาพปกการประชุม สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2569 และภาพปกการประชุม สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2569 เรียบร้อยแล้ว 5) ดำเนินการลงข่าวการติดตามและ ประเมินผลงาน ไตรมาสที่ 4/2569 ในข่าวหน้าแรกออกเรียบร้อยแล้ว 6) ดำเนินการเพิ่มข้อมูลวันสิ้นสุดการ ดำรงตำแหน่งของคุณพงศ์ไพบ วาศฤดี แก้ไขประวัติอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ แก้ไขชื่อเมนูบนเว็บไซต์เป็น “ประวัติกรรมการสภามหาวิทยาลัย ชุดปัจจุบัน” เรียบร้อยแล้ว	- - - - - -	A B A A A A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวพรประภา ดวงางเงาะ/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง

การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน ที่ผ่าน	ผลการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
7) เพิ่มเมนูรายงานการติดตามและ ประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	7) ดำเนินการเพิ่มเมนูรายงานการติดตาม และประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวพรประภา ดวงทางเงา/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
8) เผยแพร่ภาพการประชุมสภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2569 ที่มีการประชุมแล้ว มติที่ประชุม รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยและมอบ ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตาม ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะข้อ 1)-8) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569	8) ดำเนินการเผยแพร่ภาพการประชุม สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2569 เรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง

มติที่ประชุม รับทราบการติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
ของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยการดำเนินการข้อ 2 (2)
ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2569

วาระที่ 3.2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุม
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569
ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) เพิ่มคำว่า “(รักษาการ)” ในตำแหน่งของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ในคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยทุกชุด พร้อมทั้งเพิ่มคำสั่ง
เปลี่ยนแปลงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการและเลขานุการใน
คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
- 2) แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
สุรนารีให้เป็นปัจจุบัน
- 3) เพิ่มคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฟื้นฟูโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
สุรนารี ในหน้าคณะกรรมการหน่วยวิสาหกิจ
- 4) นำลิงค์ของสรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่
31 มีนาคม พ.ศ. 2568 ออก พร้อมทั้งเพิ่มภาพปกการประชุมสภา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2569
และภาพปกการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2569
- 5) ลบข่าวการติดตามและประเมินผลงาน ไตรมาสที่ 4/2569 ในข่าวหน้าแรกออก
- 6) เพิ่มข้อมูลวันสิ้นสุดการดำรงตำแหน่งของคุณพงศ์โพยม วาศภูติ
แก้ไขประวัติอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และแก้ไขชื่อ
เมนูบนเว็บไซต์เป็น “ประวัติกรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดปัจจุบัน”
- 7) เพิ่มเมนูรายงานการติดตามและประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2569
- 8) เผยแพร่ภาพการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี
พ.ศ. 2569 ที่มีการประชุมแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
และมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
ข้อ 1)-8) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยโดยนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ และนางสาวอัญชนา จ้อยบรรดิษฐ์ ได้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากการประชุม สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2569 ข้อ 1) – 8) เรียบร้อยแล้ว

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) เพิ่มคำว่า “(รักษาการ)” ในตำแหน่งของรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และงบประมาณ และรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิสาหกิจ ในคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
- 2) แก้ไขวาระการดำรงตำแหน่งรักษาการของอธิการบดี พร้อมทั้งแก้ไข ตำแหน่งผู้แทนประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และตำแหน่ง ผู้แทนประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ในเมนูประวัติ กรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดปัจจุบันให้ถูกต้อง
- 3) เพิ่มรายงานการติดตามและประเมินผลงาน ณ ไตรมาสที่ 1/2569 พร้อมทั้ง ลบลิงค์รายงานการติดตามและประเมินผลงาน ณ ไตรมาสที่ 4/2569
- 4) ลบข่าวการประชุมเดือนมีนาคม พ.ศ. 2569 (ซ้ำ) และเพิ่มข่าวการประชุม เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2569 ในข่าวหน้าแรก
- 5) เพิ่มเมนูการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2568 (โดยข้อมูลอยู่ระหว่างจัดทำเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป)
- 6) ปรับปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2569 ให้เป็นปัจจุบัน
- 7) ปรับข้อมูลอ้างอิงสภามหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2569)
- 8) ปรับข้อมูลอ้างอิงติดตามและประเมินผลงานให้เป็นปัจจุบัน (การประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ครั้งที่ 2/2569)

มติที่ประชุม

รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) - 6) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2569 และข้อ 7) - 8) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2569

- วาระที่ 3.3 กิจกรรม 5ส สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.4 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน (QA) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)
- วาระที่ 3.5 รายงานความคืบหน้าการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.6 การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.7 ขอความเห็นชอบเอกสารที่ครบกำหนดอายุการทำลาย/เข้าหोजดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. 2568

นางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุม สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2569 ในการพิจารณาเรื่อง การสำรวจเอกสารที่ครบกำหนดอายุการทำลาย/เข้าหोजดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. 2568 ได้มีมติ “เห็นชอบให้ บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการสำรวจและส่งมอบเอกสารจดหมายเหตุให้นางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี ภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เพื่อดำเนินการส่งมอบเอกสารที่ครบกำหนดอายุการทำลาย/เข้าหोजดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. 2568 ให้คณะกรรมการทำลายหนังสือและข้อสอบ และงานจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา” นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ได้รวบรวมผลการสำรวจเอกสารที่ครบ กำหนดอายุการทำลาย/เข้าหोजดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. 2568 จากทุกงานเรียบร้อยแล้ว โดยรายละเอียด เอกสารที่ครบกำหนดอายุการทำลาย/เข้าหोजดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. 2568 ปรากฏตามเอกสารประกอบ วาระการประชุม



มติที่ประชุม เห็นชอบเอกสารที่ครบกำหนดอายุการทำลาย/เข้าหोजดหมายเหตุ
ประจำปี พ.ศ. 2568 ตามที่เสนอ

วาระที่ 3.8 การสำรวจครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ไม่มี)

วาระที่ 3.9 การใช้งานโปรแกรมทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)

วาระที่ 3.10 การสำรองข้อมูลใน Hard Disk สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2569

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีนโยบายให้มีการสำรองข้อมูลของสำนักงาน และให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงาน โดยมอบให้นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานผลการสำรองข้อมูลแต่ละงานลง Hard Disk เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล โดยมีการสำรองข้อมูล ประจำปี พ.ศ. 2569 ดังตารางต่อไปนี้

ประจำเดือน	สำรองข้อมูลวันที่
มกราคม พ.ศ. 2569	วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2569
	วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2569
กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569	วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569
	วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569
มีนาคม พ.ศ. 2569	วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2569

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยโดยนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวพรประภา ดวงทางเงาะ นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ และนางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี ได้ดำเนินการสำรองข้อมูลใน Hard Disk สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกงานดำเนินการตามนโยบายต่อไป

วาระที่ 3.11 การตรวจติดตามคู่มือปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure : SOP) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)

วาระที่ 3.12 การสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและร้องเรียนการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ/เพื่อหารือ

วาระที่ 4.1 ปัญหา/อุปสรรคจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2569
เมื่อวันเสาร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันเสาร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ซึ่งเป็นการประชุมทางไกลผ่านระบบ Teleconference ระหว่างห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting นั้น จากการประชุมและกิจกรรมดังกล่าวมีปัญหา/อุปสรรคและประเด็นที่จะแจ้งให้ทราบ ดังนี้

1) เอกสารการประชุม

- หน่วยงานต้นเรื่องส่งเอกสารล่าช้า ทำให้ต้องเลื่อนเวลาการส่งแฟ้มการประชุม รวมถึงมีการส่งวาระเพิ่มเติมหลังจากที่ส่งแฟ้มแล้ว ทำให้ต้องมีการจัดทำเอกสารอีกครั้ง และแก้ไขไฟล์แฟ้มอิเล็กทรอนิกส์, E-meeting และส่งเอกสารให้กรรมการใหม่ ทั้งรูปแบบเอกสาร, ไฟล์แฟ้มอิเล็กทรอนิกส์, E-mail และสำเนาแจกในที่ประชุม

วิธีแก้ไข

พยายามประสานหน่วยงานให้มีการปรับปรุงแก้ไขในคราวต่อไป

- หน่วยงานยังคงมีการแก้ไขไฟล์ PPT ในการนำเสนอก่อนประชุม 5 นาทีหลายหน่วยงาน แม้ว่าจะได้เคยมีการแจ้งแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว

วิธีแก้ไข

ประสานหน่วยงานให้รับทราบถึงปัญหาอีกครั้ง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาขึ้นอีก

ลาประชุม (ติดภารกิจ) จำนวน 2 คน ได้แก่

- (1) ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
 - (2) ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิเศก ลุมพิกานนท์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- รอกการยื่นยัน/รอตอบกลับ จำนวน 1 คน ได้แก่

- (1) นายทวี ปิยะพัฒา กรรมการโดยตำแหน่ง
(ผู้แทนประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย)

2. กรรมการภายใน จำนวน 8 คน ดังนี้

เข้าประชุม ณ ห้องประชุมสารนิเทศ จำนวน 4 คน ได้แก่

- (1) อธิการบดี กรรมการโดยตำแหน่ง
- (2) รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย แสงอาทิตย์ กรรมการจากสภาวิชาการ (ซ้ำ)
- (3) รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ
- (4) รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิง ดร.ปิยาอร นำไพศาล กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ

เข้าประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting จำนวน 2 คน ได้แก่

- (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลาลัย หาญเจนลักษณ์ กรรมการจากสภาวิชาการ
- (2) รองศาสตราจารย์ ดร.ธรา อังสกุล กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ

ลาประชุม (ติดภารกิจ) จำนวน 1 คน ได้แก่

- (1) รองศาสตราจารย์ ดร.อิสรา ประมูลสุข กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ

รอกการยื่นยัน/รอตอบกลับ จำนวน 1 คน ได้แก่

- (1) ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม่นศิริ กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ

3. รองอธิการบดี/ผู้บริหาร จำนวน 8 คน ดังนี้

เข้าประชุม ณ ห้องสารนิเทศ จำนวน 5 คน ได้แก่

- (1) รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (2) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิสาหกิจ
- (3) รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
- (4) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไป
- (5) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

เข้าประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting จำนวน 1 คน ได้แก่

- (1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ซ้ำ)

ลาประชุม (ติดภารกิจ) จำนวน 1 คน ได้แก่

- (1) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

4. ฝ่ายเลขานุการ จัดเตรียม

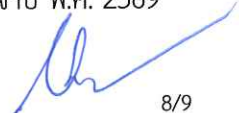
- (1) ข้อมูลการประชุมระบบ e-Meeting ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- (2) อื่น ๆ (จัดเตรียมเอกสารอ้างอิง แฟ้มสำรอง ใบเซ็นชื่อ ผังที่นั่ง ป้ายชื่อกรรมการ และ
ผู้เข้าร่วมประชุม อุปกรณ์เครื่องเขียน ฯลฯ)

มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกงานเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2569

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามแผนการประชุมสำนักงาน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2569 หนดให้มีการประชุมครั้งที่ 4/2569 ในวันพุธที่
8 เมษายน พ.ศ. 2569 ฝ่ายเลขานุการจึงขอความเห็นชอบกำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 4/2569 ในวันพุธที่
8 เมษายน พ.ศ. 2569 ตามปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2569



เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร		วันประชุม สภามหาวิทยาลัย
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม	
มกราคม (ครั้งที่ 1/2569)	พ. 22 ม.ค. 2569 (เวลา 14.35 น.)	ศ. 9 ม.ค. 2569	พ. 15 ธ.ค. 2569	ครั้งที่ 1/2569 (ส. 10 ม.ค. 2569)
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2569)	พ. 12 ก.พ. 2569 (เวลา 09.33 น.)	ศ. 30 ม.ค. 2569	พ. 5 ก.พ. 2569	ครั้งที่ 2/2569 (ส. 14 ก.พ. 2569)
มีนาคม (ครั้งที่ 3/2569)	พ. 5 มี.ค. 2569 (เวลา 14.48 น.)	ศ. 20 ก.พ. 2569	พ. 27 ก.พ. 2569	ครั้งที่ 3/2569 (ส. 7 มี.ค. 2569)
เมษายน (ครั้งที่ 4/2569)	พ. 8 เม.ย. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 27 มี.ค. 2569	พ. 2 เม.ย. 2569	-
พฤษภาคม (ครั้งที่ 5/2569)	พ. 6 พ.ค. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 27 เม.ย. 2569	พ. 30 เม.ย. 2569	ครั้งที่ 4/2569 (ส. 9 พ.ค. 2569)
มิถุนายน (ครั้งที่ 6/2569)	พ. 10 มิ.ย. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 29 พ.ค. 2569	ศ. 5 มิ.ย. 2569	ครั้งที่ 5/2569 (ส. 13 มิ.ย. 2569)
กรกฎาคม (ครั้งที่ 7/2569)	พ. 8 ก.ค. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 26 มิ.ย. 2569	พ. 2 ก.ค. 2569	ครั้งที่ 6/2569 (ส. 25 ก.ค. 2569)
สิงหาคม (ครั้งที่ 8/2569)	พ. 13 ส.ค. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 31 ก.ค. 2569	พ. 6 ส.ค. 2569	ครั้งที่ 7/2569 (ส. 15 ส.ค. 2569)
กันยายน (ครั้งที่ 9/2569)	พ. 9 ก.ย. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 29 ส.ค. 2569	พ. 3 ก.ย. 2569	ครั้งที่ 8/2569 (ส. 12 ก.ย. 2569)
ตุลาคม (ครั้งที่ 10/2569)	พ. 21 ต.ค. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 9 ต.ค. 2569	พ. 15 ต.ค. 2569	ครั้งที่ 9/2569 (ส. 24 ต.ค. 2569)
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 11/2569)	พ. 11 พ.ย. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 30 ต.ค. 2569	พ. 5 พ.ย. 2569	ครั้งที่ 10/2569 (ส. 14 พ.ย. 2569)
ธันวาคม (ครั้งที่ 12/2569)	พ. 16 ธ.ค. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 4 ธ.ค. 2569	ศ. 11 ธ.ค. 2569	ครั้งที่ 11/2569 (ส. 19 ธ.ค. 2569)

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดวันประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 4/2569 ในวันพุธที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2569 เวลา 14.00 น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ปิดประชุมเวลา 15.43 น.

จินตพนต์
(นางสาวจินตพนต์ ปลั่งกลาง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

6 ส.ค.
(นางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี)
พนักงานธุรการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลล
(นางนงเยาว์ สุคำภา)
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม